

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SUB-CRITERIO
A) Qualità del modello metodologico ed organizzativo per lo svolgimento delle prestazioni	60	A).1 Definizione del modello organizzativo proposto e delle procedure operative mirate alla rimozione degli ostacoli che generano vulnerabilità familiare. Il concorrente descriverà le strategie di coordinamento tra le risorse umane coinvolte e le reti formali e informali del territorio (Scuola, ASL, Enti religiosi). Verranno esplicitati gli strumenti per la rendicontazione dei progetti finanziati.	20
		A).2 Esame multidimensionale delle condizioni di fragilità e dei punti di forza che caratterizzano l'ambito dei minori, dei nuclei familiari e dei soggetti contemplati dalla presente procedura, nel territorio di riferimento. Il progetto dovrà indicare azioni mirate per la valorizzazione del capitale sociale dei beneficiari e per il contrasto dei fenomeni collegati alla povertà educativa, alla marginalità o al pericolo.	15
		A).3 Modalità di raccolta dei dati di monitoraggio, verifica e valutazione sugli esiti delle attività, rendicontazione degli interventi erogati e controllo della qualità dei Servizi, anche attraverso la valutazione d'impatto. Il concorrente dovrà descrivere la strumentazione tecnologica in dotazione (piattaforme cloud, software gestionali) garantendo la piena compatibilità e integrazione con la cartella sociale informatizzata in uso presso l'Ambito (Icaro).	10
		A).4 Modello e organizzazione del coordinamento con particolare riguardo alle sinergie relative ai diversi servizi oggetto dell'appalto e alle altre componenti presenti nell'organizzazione dell'Ambito	15
B) Organizzazione del personale, formazione e continuità operativa	21	B).1 Capacità di contenimento del turnover Vengono presi in considerazione le misure per garantire la stabilità del personale impiegato	4
		B).2 Definizione di una procedura di "pronto intervento" per la gestione di situazioni critiche e per la copertura tempestiva delle assenze del personale (malattie, infortuni, ferie). Il concorrente dovrà inoltre indicare i tempi massimi di reazione per la sostituzione dell'operatore (es. entro 24/48 ore).	7
		B).3 Reclutamento e formazione professionale L'Operatore Economico è tenuto a descrivere il processo di selezione e reclutamento del personale, con riferimento alle modalità di valutazione dei candidati. Illustri inoltre il piano della formazione in relazione ai diversi ruoli professionali previsti dall'appalto (aggiornamento relativo a normativa e a materie oggetto dell'appalto).	5
		B).4 Capacità di gestione del "passaggio di consegne" (handover) in caso di sostituzioni inevitabili, al fine di tutelare il legame fiduciario con l'utente.	5
C) Parità di genere	1	C).1 Possesso della Certificazione di Parità di Genere Verranno attribuiti punti all'O.E. che, alla data di presentazione dell'offerta, sia in possesso della Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198. Il concorrente dovrà allegare copia del certificato in corso di validità.	1
D) Aspetti migliorativi del servizio	8	D).1 Descrizione delle soluzioni adottate per minimizzare l'impatto ambientale nello svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli spostamenti degli educatori per le attività territoriali e domiciliari. Saranno valutate le proposte che prevedano l'utilizzo di mezzi a basso impatto emissivo (veicoli elettrici, ibridi o micromobilità elettrica) e l'abbattimento del consumo di carta attraverso la digitalizzazione integrale della modulistica.	3
		D).2 Attività o servizi aggiuntivi finalizzate a rispondere alle esigenze dell'utenza del servizio (servizi di trasporto, mezzi ed attrezzature finalizzate alle attività, iniziative migliorative ed integrative del servizio).	5